



TOMRA

# Codice di Condotta

Maggio 2023

[www.tomra.com](http://www.tomra.com)

## Sommaro

Come ci comportiamo	3	Sicurezza delle informazioni	11
Messaggio della nostra CEO	3	Elaborazione sicura delle informazioni	11
La nostra visione, missione, cultura e valori	4	Risorse IT	11
Chi riguarda il nostro Codice di condotta?	5	Privacy dei dati	12
Responsabilità	6	Proprietà intellettuale	12
Le tue responsabilità	6	Tenuta dei registri	13
Le responsabilità dei dirigenti	6	Gestire le interazioni con terzi	14
Cosa accade se si viola il codice?	7	Anticorruzione e anticorruzione	14
Porre domande e segnalare problemi	7	Regali e ospitalità	14
Diritti e ambiente di lavoro	8	Conflitto di interessi	15
Salute, sicurezza e ambiente	8	Insider Trading	16
Pari opportunità	8	Norme sulla concorrenza e antitrust	17
Diritti umani	9	Lotta al riciclaggio	17
Molestie	9	Conformità commerciale	18
Protezione delle risorse	10		

## Messaggio della nostra CEO



Sin dalla fondazione di TOMRA, nel 1972, la nostra cultura aziendale si è basata sui principi dell'onestà e dell'integrità, con l'obiettivo principale di creare soluzioni per un'azienda migliore e un mondo più sostenibile. Siamo stati fortunati e abbiamo raggiunto ampiamente il successo e una solida reputazione come leader globale della rivoluzione delle risorse. Mantenere questa reputazione è di fondamentale importanza per il nostro successo futuro e, per farlo, è necessaria una vigilanza costante, per sostenere e onorare sempre i nostri valori, in qualunque luogo svolgiamo la nostra attività.

Il nostro lavoro si estende in tutto il mondo, pertanto abbiamo la responsabilità di rispettare diverse leggi e regolamenti, oltre ai nostri valori. La nostra impronta globale indica anche che collaboriamo con fornitori, clienti e partner con background e culture diversi. È particolarmente importante comprendere e adottare questa diversità, restando fedeli ai nostri valori aziendali e rispettando il nostro Codice di condotta.

Allo stesso tempo, è importante che durante lo svolgimento del nostro compito principale consistente nello sviluppo di buone soluzioni per i clienti, siamo consapevoli del nostro impatto sulla società e delle opportunità che abbiamo per incoraggiare e sostenere sviluppi in grado di creare un mondo migliore. Dobbiamo sforzarci di essere un modello nelle nostre comunità locali, promuovendo luoghi di lavoro sani e sicuri, nel rispetto dell'ambiente, promuovendo i diritti umani e contribuendo a uno sviluppo economico sostenibile.

Il nostro Codice di condotta stabilisce tutte le responsabilità che abbiamo per svolgere le nostre attività commerciali in modo integro e nel rispetto di tutti. Che tu sia un dipendente, un dirigente, un impiegato a contratto o un partner esterno, dovrai comprendere e rispettare il nostro Codice di condotta. Seguendo questo Codice ognuno fa la sua parte per mantenere l'elevata rispettabilità di TOMRA che guida la rivoluzione delle risorse con passione, innovazione e responsabilità.

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Tove Andersen', written in a cursive style.

## La nostra visione, missione, cultura e valori

La nostra visione è quella di guidare la rivoluzione delle risorse all'interno dei flussi aziendali riguardanti reverse vending, recupero di materiali e di cibo, riciclaggio ed estrazione mineraria, consentendo un utilizzo migliore delle risorse naturali del mondo.

La nostra missione è creare soluzioni basate su sensori per ottenere una produttività ottimale delle risorse, rendendo redditizia la sostenibilità, con maggiore rilevanza e significato.

La cultura TOMRA si basa sui principi dell'onestà e del rispetto nei confronti di tutti. Le aziende di successo dipendono fortemente dalla fiducia e dalla buona reputazione. Le operazioni di TOMRA richiedono un alto grado di attenzione, onestà e integrità.

I valori fondamentali di TOMRA rappresentano uno degli aspetti principali della nostra cultura aziendale, rispecchiando le aspettative sul modo in cui ci comportiamo e affrontiamo le nostre attività quotidiane.

I nostri valori costituiscono la base delle decisioni che prendiamo, aiutano a chiarire il nostro lavoro e il modo in cui dobbiamo interagire con i nostri clienti e altre parti interessate.

Crediamo nella nostra tecnologia e partnership affidabile per un'azienda e un ambiente migliori.



**Innovation**



Crediamo nella risoluzione creativa delle sfide di oggi per creare un futuro migliore.



**Passion**



Crediamo che le persone incidano al massimo quando si preoccupano profondamente di ciò che fanno.



**Responsibility**



Crediamo che ognuno di noi sia responsabile di fare la differenza per i nostri clienti, le persone e il pianeta.

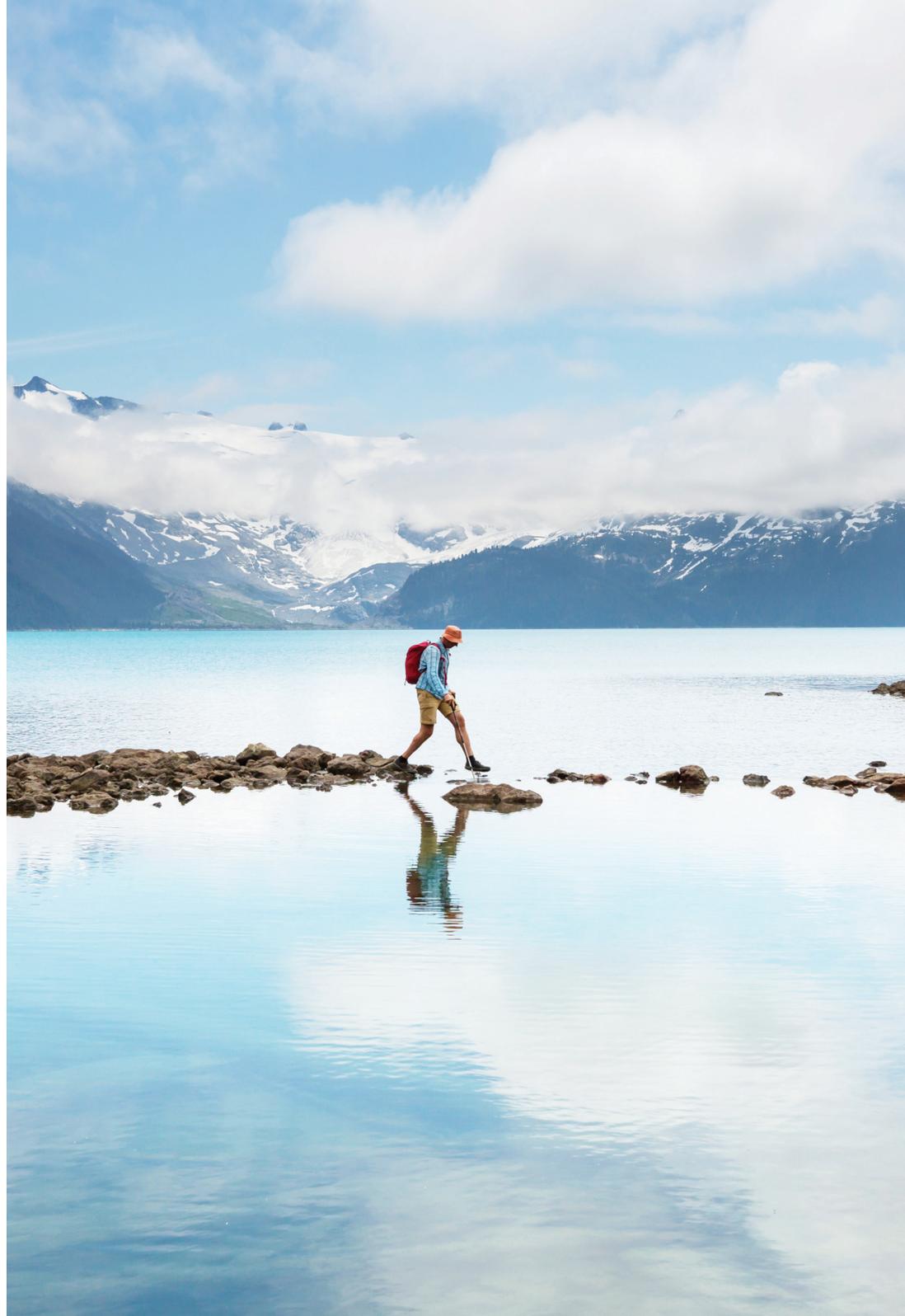
## Chi riguarda il nostro Codice di condotta?

Lo scopo principale del Codice di condotta di TOMRA è garantire che tutti i dipendenti, e chiunque agisca per conto di TOMRA, svolgano le proprie attività in modo etico. In qualità di dipendente di TOMRA, devi sempre cercare di agire con buon senso, interesse e considerazione nello svolgimento della tua attività per l'azienda.

Il presente Codice di condotta fornisce un quadro di quello che TOMRA ritiene una condotta responsabile, ma non è esaustivo.

Il Codice dev'essere seguito anche dal personale a contratto che lavora per un'azienda TOMRA. Gli appaltatori e consulenti che siano agenti, lavorino per conto o in nome di un'azienda TOMRA (mediante l'outsourcing di servizi, processi o qualunque attività commerciale), sono tenuti a rispettare il Codice quando agiscono per nostro conto. Le norme aiutano a garantire il rispetto di leggi e regolamenti.

TOMRA si aspetta che tutti i suoi partner commerciali si attengano a tali principi nelle loro attività.



## Le tue responsabilità

Il Codice di condotta è per te. Stabilisce i limiti entro i quali tutto il personale di TOMRA deve agire ogni giorno, senza eccezioni. Leggilo. Comprendilo. Seguillo. È anche tua responsabilità rispettare le leggi e i regolamenti applicabili, che siano internazionali o locali.

## Le tue responsabilità

- Comprendere i rischi del tuo ruolo e come gestirli.
- Conoscere le politiche e le procedure relative alle tue mansioni e comprendere come applicarle nel lavoro quotidiano.
- Restare aggiornato sugli sviluppi della tua area o settore che potrebbero avere un impatto sulla conformità di TOMRA a leggi e regolamenti o sulla sua reputazione sul mercato.
- Chiedere consiglio quando c'è qualcosa che non è chiaro. Se non sei sicuro/a che un'attività sia legalmente o eticamente accettabile, chiedi.
- Assicurarti che tutti gli appaltatori, agenti o consulenti esterni con cui lavori siano consapevoli di essere vincolati al nostro Codice e di dover agire di conseguenza.
- Frequentare e partecipare attivamente ai corsi formativi e alle attività relative alla conformità.
- Parla. È tuo dovere segnalare qualsiasi sospetto di violazione del Codice.
- Ricorda: qualunque sia il tuo ruolo in TOMRA, ci si aspetta che ti impegni a seguire il Codice nel tuo lavoro quotidiano.

## Le responsabilità dei dirigenti

Crediamo nelle organizzazioni orizzontali e nelle quali ci sia un dialogo aperto, ovvero che la leadership non dipenda dalle posizioni ma dal comportamento.

I nostri dirigenti si impegnano per la promozione degli standard etici aziendali e sono un modello per i loro team. Ci aspettiamo che i dirigenti mostrino la loro leadership seguendo il Codice e mantenendo una cultura in cui sia normale comportarsi correttamente e che le persone si sentano sicure di parlare.

## In qualità di dirigente, devi::

- Dare sempre l'esempio.
- Comprendere i rischi che comporta la violazione del Codice in relazione alla tua azienda o funzione e le procedure da intraprendere per mitigarli.
- Assicurare che il tuo personale comprenda le procedure che deve seguire per non violare il Codice.
- Assicurarti che tutti i nuovi membri del team vengano tempestivamente informati sul nostro Codice di condotta e sul modo in cui chiedere consigli e assistenza.
- Assicurarti che i membri del team partecipino ai corsi formativi e alle attività sulla conformità.
- Creare un ambiente in cui le persone si sentano a proprio agio nel parlare e porre domande senza rischi di ritorsioni.
- Se ti viene segnalata una possibile violazione del Codice, hai il dovere di segnalare a tua volta. Puoi riferirla al responsabile della conformità.
- Devi anche assicurarti che tutte le preoccupazioni segnalate restino riservate.
- Essere coerente nel far rispettare i nostri standard e ritenere le persone responsabili del proprio comportamento sul lavoro.
- Seguire i principi della leadership di TOMRA.

## Cosa accade se si viola il codice?

Non sarà tollerata nessuna violazione del Codice o della legge. Le violazioni del Codice e delle politiche pertinenti possono comportare azioni disciplinari, fino al licenziamento.

In taluni casi, TOMRA può segnalare una violazione alle autorità competenti, è ciò può comportare azioni legali, multe o reclusione. Tutte le azioni disciplinari saranno ragionevoli, proporzionate e conformi alle politiche e alle leggi applicabili.



## Porre domande e segnalare problemi

TOMRA promuove l'apertura e la trasparenza in tutte le attività; tutti i dipendenti e i partner commerciali sono invitati a denunciare eventuali violazioni del Codice di condotta di TOMRA o di altre politiche.

Se si desidera dare un consiglio su una questione relativa al Codice o segnalare un problema, parlare con il proprio responsabile di linea, con il responsabile della conformità o con il rappresentante dell'azienda e delle persone. In alternativa, è possibile segnalare il problema sul [portale di notifica speak up](#). Tali problemi o reclami possono essere segnalati in modo riservato, nella lingua preferita e, se si ritiene necessario, in modo anonimo.

Se si sa o si sospetta che qualcuno sta violando il Codice, si ha il dovere di segnalarlo. Non agendo, si mette a rischio la reputazione di TOMRA, e addirittura incorrere in sanzioni finanziarie che potrebbero gravare sui suoi profitti. La segnalazione di un problema mette TOMRA nelle condizioni di individuare precocemente una violazione potenziale o reale del Codice.

TOMRA non tollererà nessuna forma di ritorsione diretta contro chiunque segnali in buona fede un problema in merito a una possibile violazione del Codice. Eventuali atti o minacce di ritorsione nei confronti del personale di TOMRA sarà trattato come una violazione grave del Codice.

## Diritti e ambiente di lavoro

### Salute, sicurezza e ambiente

In TOMRA ci appassiona guidare la rivoluzione delle risorse. Ci impegniamo a fornire un luogo sicuro per le nostre persone, i nostri clienti e l'ambiente in cui operiamo. Ci sforziamo di promuovere un ambiente di lavoro che abbracci la diversità culturale, l'inclusività e il benessere attraverso le nostre persone sicure. Creiamo un ambiente in cui le nostre persone possano vivere una vita migliore e tornare a casa in sicurezza ogni giorno. I rischi variano a seconda del luogo e ciascun dipendente deve conoscere i rischi locali e aiutare a prevenirli e mitigarli per proteggere i dipendenti, l'ambiente, le infrastrutture, le informazioni, le risorse e la reputazione dell'azienda.

TOMRA mantiene standard elevati per i comportamenti nei confronti dell'ambiente e della società. Li applichiamo costantemente, anche nei casi in cui esistono normative nazionali meno severe. Ci impegniamo a ridurre al minimo l'impatto delle nostre attività sull'ambiente applicando metodi socialmente responsabili e sostenibili.

Ogni azienda di TOMRA, appaltatore e joint venture sotto il controllo operativo di TOMRA, è tenuto ad applicare un approccio sistematico per la gestione di salute, sicurezza e ambiente (HSE, Health, Safety, and Environment), organizzato per garantire il rispetto della legge, delle normative e delle procedure, con l'obiettivo di un miglioramento continuo delle prestazioni.

### Le tue responsabilità

- Agire per contribuire a un ambiente di lavoro sano, sicuro e protetto. HSE è responsabilità di tutti.
- Comprendere e rispettare tutte le politiche di HSSE di tua competenza, ivi comprese le leggi e i regolamenti internazionali e locali.
- Implementare gli strumenti e i processi di gestione di TOMRA per trovare e mitigare i problemi attinenti all'HSE nel tuo luogo di lavoro.
- Mettere in discussione attività non sicure o improprie e intervenire per risolverle, ove necessario.
- Segnalare e agire correttamente se riscontri un potenziale incidente di HSE non appena ne vieni a conoscenza.

### Pari opportunità

Crediamo fermamente che la Diversità, l'Equità e l'Inclusione (DEI) ci rendano più forti. TOMRA si impegna per una cultura lavorativa inclusiva e apprezza e riconosce l'unicità e il valore di ogni persona, che deve essere rispettata per le sue capacità individuali.

TOMRA non accetta nessun tipo di discriminazione basata su, a titolo esemplificativo e non esaustivo, etnia, colore della pelle, religione, sesso (inclusa la gravidanza), orientamento sessuale, identità di genere, stato civile, nazionalità, appartenenza sindacale, età, disabilità mentale o fisica, stato di amnistiato, stato di veterano, ecc.

TOMRA offrirà pari opportunità di impiego e tratterà tutti i dipendenti in modo equo. I dipendenti TOMRA baseranno tutte le decisioni relative ai dipendenti, riguardanti ad esempio assunzione, formazione, retribuzione e promozione, sulle esigenze aziendali, sui requisiti di lavoro e sulle qualifiche individuali, incluso il potenziale. Aspiriamo a sostenere una cultura basata sulla diversità e sull'inclusività grazie alla quale tutti, dai dipendenti ai clienti e partner, si sentano apprezzati e rispettati.

### Le tue responsabilità

- Basare le decisioni in materia di assunzione, valutazione, promozione, formazione, sviluppo, disciplina, compensazione e risoluzione, sulle esigenze aziendali, sui requisiti di lavoro e sulle qualifiche individuali, incluso il potenziale.
- Comprendere il valore della DEI e non discriminare in alcun modo.

## Diritti umani

Realizzare le nostre attività nel rispetto dei diritti umani è una prerogativa aziendale importantissima di TOMRA. Le nostre politiche e norme ci aiutano a stabilire pratiche di lavoro eque e un ambiente lavorativo positivo.

Rispettiamo in tutte le nostre operazioni le leggi e i regolamenti vigenti e i diritti umani riconosciuti a livello internazionale e ci impegniamo regolarmente con i nostri fornitori, appaltatori e altri partner commerciali per contribuire, sia direttamente che indirettamente, al benessere generale delle comunità nelle quali operiamo.

### Le tue responsabilità

- Maintain high awareness of relevant human rights risks in our business and those of our external partners.
- Ensure that all work complies with TOMRA commitments to human and labor rights.
- Oppose all forms of human trafficking, forced labor and illicit forms of child labor in our operations or value chain.
- Speak up if you know of or suspect any potential human or labor rights violations relating to our business, it is your duty to speak up to your manager, People & Organization, or a Compliance Officer.

## Molestie

TOMRA non tollererà nessuna forma di molestia. Non sarà tollerata nessuna azione, condotta o comportamento che possa essere umiliante, intimidatorio, offensivo o ostile.

La molestia può essere rappresentata da un gesto, oppure essere di natura verbale, fisica, visiva, scritta o sessuale. Può trattarsi di un atto isolato o di azioni ripetute.

### Le tue responsabilità

- Adottare misure per creare e mantenere un ambiente di lavoro psicologicamente sicuro.
- Trattare sempre con rispetto gli altri ed evitare qualsiasi situazione che potrebbe essere percepita come inappropriata.
- Esprimere sempre feedback, critiche e richieste in modo rispettoso e corretto. Essere consapevole delle sensibilità e delle differenze culturali.
- Non intimidire o umiliare mai nessuno né fisicamente né verbalmente, non fare battute o commenti inadeguati, o mostrare materiale irrispettoso.
- Segnala se subisci o assisti a qualsiasi tipo di molestia. Puoi contattare in qualsiasi momento il tuo responsabile di linea, il rappresentante dell'azienda e delle persone o il responsabile della conformità.



## Protezione delle risorse

Le risorse di TOMRA sono disponibili in diversi formati: fisico, elettronico, finanziario e immateriale. Che si tratti di un laptop, un telefono o un software di TOMRA, della nostra tecnologia o di un marchio, oppure di una sede o di un edificio, ci aspettiamo che tutti se ne prendano cura.

Prelevare risorse aziendali dalle nostre sedi senza permesso o dichiarare intenzionalmente in modo errato le ore di lavoro eseguite o i rimborsi si considera un furto o una frode.

### Le tue responsabilità

- Salvaguardare e utilizzare le risorse TOMRA in modo appropriato. Proteggerle da sprechi, perdite, danni, abusi, frodi, furti, appropriazioni indebite, violazioni o qualsiasi altro tipo di utilizzo improprio. Sii sempre attento/a ai rischi di furto.
- Non nascondere, alterare o distruggere illegalmente documenti.
- Richiedere sempre i rimborsi esclusivamente per spese aziendali ragionevoli e appropriate.
- Assicurarsi che i documenti utilizzati per l'ottenimento di fondi aziendali e proprietà siano precisi e completi. Ciò include fogli presenza, fatture, richieste di indennità e rimborsi per spese di viaggio e la relativa documentazione. RegISTRAZIONI imprecise o non verificate possono essere considerate una frode.
- Rispettare le risorse degli altri.



## Elaborazione sicura delle informazioni

La sicurezza delle informazioni in Tomra sosterrà il funzionamento, la fiducia e la reputazione aziendali impedendo e limitando le conseguenze di incidenti di sicurezza indesiderati

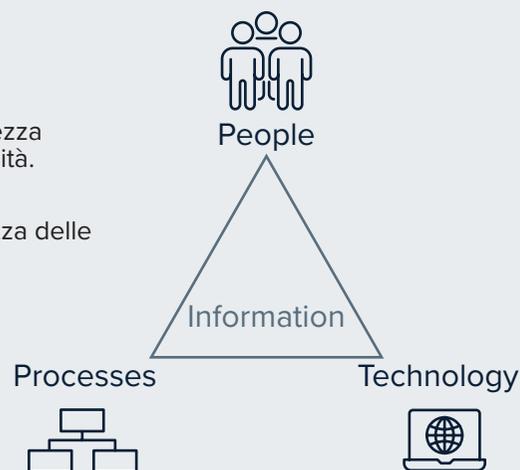
La sicurezza delle informazioni riguarda tutti i processi aziendali di TOMRA ed è un prerequisito per garantire la fornitura di soluzioni sicure sul mercato che siano considerate affidabili dai nostri clienti, dipendenti e da altre parti interessate.

Una sufficiente salvaguardia delle informazioni sarà garantita da:

- **Persone:** dipendenti e appaltatori che consentono una cultura della sicurezza positiva attraverso la loro competenza, coinvolgimento e atteggiamento proattivo.
- **Processi:** routine che forniscono un quadro di sicurezza stabilito facile da comprendere e seguire.
- **Tecnologia:** infrastruttura stabilita e utilizzata in conformità alle politiche di sicurezza IT di TOMRA.

## Le tue responsabilità

- Assicurarsi di avere sufficienti competenze in materia di sicurezza rispetto alle proprie responsabilità.
- Rispettare le politiche di sicurezza delle informazioni TOMRA.



## Risorse IT

TOMRA fornisce le attrezzature necessarie e l'accesso alle informazioni per condurre il proprio lavoro in modo sicuro e conforme. Queste risorse includono l'hardware, il software e tutti i dati necessari per raggiungere i nostri obiettivi.

Le informazioni prodotte e memorizzate nei nostri sistemi e reti IT sono di proprietà di TOMRA e vi si può accedere in conformità con le leggi e le politiche interne vigenti.

## Le tue responsabilità

- **Comply with TOMRA IT security requirements and policies. Exercise good** Rispettare i requisiti e le politiche di sicurezza IT di TOMRA. Applicare il buon senso quando utilizzi i sistemi di comunicazione e informazione elettronica.
- **L'uso personale dei sistemi IT per le comunicazioni elettroniche di TOMRA, compresi i social media, dev'essere occasionale e breve.**
- **Per le comunicazioni di lavoro, non devi utilizzare account di email personali, a meno che non ti abbia autorizzato/a il tuo responsabile di linea. Non utilizzare il nome o il marchio TOMRA nelle e-mail personali.**
- **Fai in modo di proteggere le informazioni sensibili memorizzate nei sistemi elettronici di TOMRA.**
- **Mai utilizzare i nostri sistemi informatici per svolgere attività illegali o non etiche, ivi compreso il download o l'invio di materiale offensivo.**
- **Rispetta il copyright del software e osserva i termini e le condizioni delle licenze del software. Non condividere le informazioni di accesso IT a TOMRA con altre persone.**

## Privacy dei dati

TOMRA riconosce l'importanza della privacy per qualunque persona e si impegna a garantire che tutte le interazioni con la nostra azienda siano protette e gestite in modo da soddisfare o superare tutti i requisiti legali.

Rispettiamo i diritti alla privacy del nostro personale, clienti, fornitori e partner commerciali e ci impegniamo a gestire i dati personali in modo professionale, etico e nel rispetto della legge.

I dati personali generalmente sono intesi come qualsiasi informazione relativa a un individuo identificato o identificabile, come il nome e le informazioni di contatto, così come la valutazione delle sue prestazioni e le informazioni sullo stipendio. Informazioni più personali, come ad esempio l'origine razziale o etnica, informazioni su salute, orientamento sessuale, condotte illecite o appartenenza a un sindacato sono considerate dati personali sensibili e soggetti, pertanto, a requisiti più rigorosi.

Possiamo trattare i dati personali esclusivamente per scopi legittimi e tali dati devono essere precisi e pertinenti allo scopo per cui sono stati raccolti, nonché adeguatamente protetti da accesso inappropriato o uso improprio. Qualora debbano essere trasferiti a terzi, devono essere adeguatamente protetti.

Se non si rispettano i requisiti indicati, si rischia di danneggiare le persone, essere obbligati a cessare l'elaborazione e dover rispondere a multe o cause legali. Inoltre, mettiamo a rischio la reputazione di TOMRA.

## Le tue responsabilità

- Raccogliere, utilizzare, e archiviare i dati personali solo in conformità alle leggi vigenti, ai principi sulla privacy e alle politiche e linee guida TOMRA.

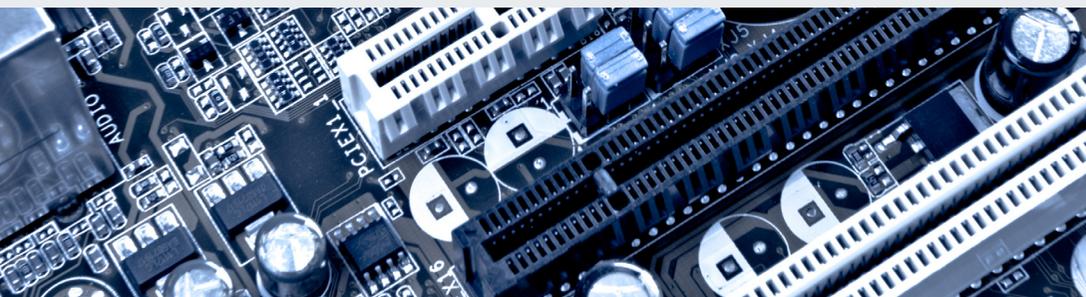
- Identificare i rischi per la privacy prima di raccogliere, utilizzare, archiviare, o divulgare dati personali, come ad esempio nuovi sistemi o progetti, IT, o iniziative di marketing.
- Garantire che i dati personali siano trattati solo per scopi specifici, definiti e legittimi, utilizzando i dati personali minimi necessari per il trattamento.
- Garantire che i dati personali siano aggiornati e smaltiti se non più necessari.
- Proteggere i dati personali e impedirne la divulgazione accidentale.
- Chiedere consiglio se non sei sicuro di aver bisogno del consenso o delle modalità di protezione dei dati personali
- Segnalare tempestivamente se si sospetta una violazione dei dati in merito ai dati personali.

## Proprietà intellettuale

I diritti di proprietà intellettuale come brevetti, segreti commerciali, marchi, copyright e disegni, rappresentano importanti risorse di TOMRA. Tali risorse immateriali devono essere gestite e protette in modo adeguato. Generalmente, TOMRA possiede la totalità delle nuove proprietà intellettuali create dai suoi dipendenti.

La politica generale di apertura e trasparenza di TOMRA non impedisce un'adeguata protezione delle informazioni che potrebbero rappresentare un valore per i suoi interessi commerciali.

Le informazioni diverse da quelle commerciali generali e dall'esperienza lavorativa di cui si viene a conoscenza mediante lo svolgimento del proprio lavoro saranno considerate riservate e dovranno essere trattate come tali. Hanno particolare importanza le norme contro l'utilizzo di informazioni riservate per un guadagno personale proprio o di altri. È altrettanto importante rispettare, ed evitare di violare, i diritti di proprietà intellettuali di terzi. Non farlo rischia di danneggiare la nostra attività e reputazione e può influire sulla nostra capacità o autorizzazione ad operare. Tutti i dipendenti devono seguire la politica sui diritti di proprietà intellettuale del Gruppo TOMRA.



## Le tue responsabilità

- Utilizzare le marche e i marchi commerciali di TOMRA in modo corretto, seguendo gli standard della marca.
- Non divulgare informazioni riservate di TOMRA al di fuori di TOMRA senza autorizzazione o un accordo scritto pertinente, e registrare le informazioni fornite ai sensi dell'accordo.
- Classificare, etichettare, archiviare e condividere qualsiasi dato, informazione e documento di TOMRA in conformità con le linee guida di classificazione di TOMRA e assicurare che le informazioni e i documenti siano concessi esclusivamente a chi ne ha legittima necessità.
- Non prelevare, accedere, fornire accesso o utilizzare nessuna informazione proprietaria di TOMRA o altra proprietà intellettuale senza autorizzazione, al termine della collaborazione con TOMRA.
- Non accettare nessuna informazione riservata da terze parti, a meno che non si disponga di autorizzazione a farlo e si abbia accettato di riceverla in base a un precedente accordo scritto.
- Non utilizzare in modo improprio informazioni riservate di terzi.
- Consultare prima un rappresentante dei diritti di proprietà intellettuale se si è responsabile dell'introduzione di nuovi marchi in un mercato o di una nuova tecnologia proprietaria. Questo per mitigare il rischio che TOMRA violi i diritti di proprietà intellettuale di altri.
- Se vieni a conoscenza di una potenziale violazione dei diritti di proprietà intellettuale di terzi da parte di TOMRA, avvisa il tuo responsabile o il rappresentante dei diritti di proprietà intellettuale di TOMRA. Tale avviso si limita a identificare i fatti e non dovrà includere nessuna opinione sulla validità di una potenziale violazione della proprietà intellettuale.
- Se vieni a conoscenza del fatto che una terza parte sta violando o utilizzando in modo improprio i diritti di proprietà intellettuale di TOMRA, ad esempio trasmettendo documenti contenenti informazioni riservate, segnalalo. È tuo dovere.

## Tenuta dei registri

In qualità di leader del settore e azienda pubblica, TOMRA ha la responsabilità di comunicare in modo tempestivo, completo e accurato con le parti interessate, gli enti governativi e il pubblico in tutti gli atti aziendali. Tutti i nostri registri devono essere compilati in conformità alle leggi, regolamenti e principi contabili vigenti.

I dipendenti di TOMRA hanno la responsabilità di tenere i registri necessari relativi alle relazioni commerciali e alle attività dell'azienda. Nei libri e nei registri di TOMRA non devono essere inserite voci false, fuorvianti o fittizie. Tutte le transazioni devono essere pienamente e completamente documentate e registrate nei registri contabili di TOMRA.

I dipendenti, in particolare dirigenti e funzionari finanziari, sono tenuti a preparare i materiali con la massima diligenza. Nessuna informazione può essere tenuta nascosta ai revisori interni o indipendenti.

## Le tue responsabilità

- Assicurati di conoscere e rispettare il nostro sistema di gestione delle informazioni e di classificazione della sicurezza quando gestisci informazioni aziendali.
- Assicurati che i dati e le informazioni che inserisci nei nostri libri, registri e comunicazioni pubbliche, siano precisi, completi e affidabili. Ciò include sia le informazioni finanziarie che quelle non finanziarie, così come dati ambientali e rapporti operativi.

## Anticorruzione e anticoncussione

La corruzione mina le attività legittime, distorce la concorrenza ed espone le aziende e le persone a rischi.

TOMRA costruisce relazioni basate sulla fiducia ed è determinata a mantenere e migliorare la sua reputazione. Anche segnalazioni infondate di atti di corruzione possono danneggiare la reputazione di TOMRA.

Adottiamo un approccio di tolleranza zero verso la corruzione in qualsiasi forma, ivi comprese la concussione, frodi, pagamenti agevolati e traffico d'influenza. Dobbiamo prestare molta attenzione in merito a conflitti di interesse, regali, ospitalità e spese, perché possono costituire o portare a corruzione a seconda delle circostanze.

Poiché la sede di TOMRA si trova in Norvegia, tutti i dipendenti e i partner commerciali che agiscono per conto di TOMRA, devono rispettare la legge anticorruzione norvegese e le normative locali e internazionali. La legge anticorruzione norvegese riguarda sia il settore privato che pubblico.

Trattare con funzionari governativi può comportare un maggior rischio di corruzione, pertanto è necessario osservare i requisiti obbligatori.

### Le tue responsabilità

- Non offrire, pagare, eseguire, cercare o accettare un pagamento personale, un regalo o un favore a cambio di un trattamento favorevole o per ottenere vantaggi commerciali. Non permettere a nessun altro di farlo per tuo conto.

- Non effettuare pagamenti agevolati. Se ti viene richiesto un pagamento agevolato, segnalalo immediatamente al tuo responsabile di linea o al responsabile di conformità del gruppo.
- Sapere con chi si stanno facendo affari, applicando la dovuta diligenza, in modo particolare quando si tratta con agenti/consulenti/distributori che agiscono per conto di TOMRA.
- Partecipare alla formazione e agli impegni anticorruzione richiesti. Comprendere i rischi che affronti nel tuo lavoro.
- Seguire le linee guida aziendali e commerciali che riguardano regali e intrattenimento e altre cortesie commerciali. Ricordare che l'offerta di regali, intrattenimento o qualsiasi altra risorsa di valore a dipendenti pubblici è severamente regolamentata e spesso proibita.
- Segnala comportamenti attinenti alla corruzione. Chiudere un occhio sul sospetto di corruzione può comportare delle responsabilità per TOMRA e a livello individuale.

## Regali e ospitalità

Le relazioni con i nostri partner commerciali possono essere costruite e rafforzate mediante un legittimo networking e l'interazione sociale. Tuttavia dare o accettare regali e ospitalità, in certe situazioni potrebbe essere considerato corruzione.

È importante comportarsi correttamente e farsi vedere quando lo si fa. Per questo motivo, stabiliamo una politica chiara per il nostro personale in merito a quando e in quali circostanze accettare o offrire regali e ospitalità da partner commerciali è accettabile o meno. La trasparenza è fondamentale per proteggere se stessi e l'azienda.

In particolare, non permettere mai che regali e ospitalità (G&H), offerti o ricevuti, influenzino le tue decisioni aziendali o diano ad altri motivi per sospettare che ci possa essere un'influenza. Non devono essere eccessivi o frequenti.

Per ottenere e mantenere vantaggi nella conduzione delle trattative, non promettere o offrire nessun beneficio indebito a un pubblico ufficiale (o a terzi) per far sì che tale funzionario agisca o si astenga dall'agire in relazione all'adempimento dei suoi doveri ufficiali.

## Le tue responsabilità

- Astieniti, sia direttamente che indirettamente, dall'offrire, elargire, richiedere accettare:
  - o regali e offerte di ospitalità illegali o inopportune, denaro o equivalenti (comprese indennità giornaliere che non siano concordate per contratto), veicoli, servizi personali o prestiti relativi all'attività di TOMRA;
  - o regali e ospitalità ove non sia presente il partner commerciale;
  - o durante i periodi in cui vengono prese decisioni commerciali importanti e devono essere firmati contratti;
  - o regali e ospitalità che superino il limite previsto in termini di valore, senza aver prima ottenuto l'autorizzazione del responsabile di linea e le altre approvazioni necessarie.
- Segui la politica e le linee guida interne quando offri regali e ospitalità a un funzionario governativo. Non offrire o pagare: giorni aggiuntivi di viaggio verso destinazioni turistiche o visite private, familiari / ospiti.
- Se hai dei dubbi su cosa sia accettabile o appropriato, chiedi consiglio al tuo responsabile di linea o al responsabile della conformità.

## Conflitto di interessi

Possono verificarsi conflitti di interesse (Cdl) quando le relazioni personali, la partecipazione ad attività esterne o il coinvolgimento in altre iniziative commerciali, possono influenzare, o essere percepite come tale da altri, le decisioni aziendali prese per conto di TOMRA. Un conflitto di interessi reale, potenziale o percepito può pregiudicare la situazione dei dipendenti e quella di TOMRA.

TOMRA rispetta il diritto di gestire i propri affari e investimenti personali, tuttavia non si deve permettere che le decisioni prese in TOMRA siano influenzate da considerazioni personali come relazioni o interessi esterni propri, della famiglia o degli amici.

Qualora non sussista un Cdl reale, potenziale o percepito, è possibile acquisire quote di altre attività commerciali ed esercitare altre attività professionali nel proprio tempo libero e dedicarsi ad attività presso comunità, organizzazioni governative, formative e non-profit. Tuttavia, in qualsiasi caso, devono essere osservate le leggi, i regolamenti e le politiche di TOMRA. In caso di dubbi, consultare il proprio responsabile di linea, il responsabile della conformità o il rappresentante dell'azienda e delle persone prima di intraprendere una nuova attività.

## Le tue responsabilità

- Non lasciare che le decisioni che prendi nell'ambito del tuo lavoro in TOMRA vengano influenzate da considerazioni personali come relazioni o interessi esterni tuoi, della tua famiglia o dei tuoi amici.
- Ritirarti dal processo decisionale che crea un Cdl reale, potenziale o percepito.
- Consulta il tuo responsabile di linea, il responsabile della conformità o il dipartimento dell'azienda e delle persone.

## Insider Trading

TOMRA è una società quotata in borsa. In qualità di dipendente del Gruppo TOMRA potresti ricevere informazioni aziendali privilegiate. Tali informazioni consistono in conoscenze precise detenute all'interno del Gruppo, generalmente non disponibili e che, se lo fossero, probabilmente avrebbero un effetto significativo sul prezzo di mercato delle azioni o di altri titoli di TOMRA o di altre società quotate in borsa.

Esempi di informazioni che potrebbero essere classificate privilegiate sono i bilanci non ancora pubblicati, informazioni su fusioni o acquisizioni, disinvestimenti di grande entità, informazioni su nuove emissioni di azioni, cambiamenti nella politica dei dividendi, casi in cui sono state intentate cause importanti contro la società o notifiche di tali cause o cambiamenti nella direzione esecutiva.

Se si ricevono tali informazioni privilegiate, si è soggetti a determinate regole in virtù del Norwegian Securities Trading Act, tra cui:

- il divieto di utilizzare in modo improprio informazioni privilegiate.
- il divieto di fornire consulenza.
- l'obbligo di riservatezza e la dovuta diligenza nella gestione delle informazioni privilegiate.

La negoziazione basata su informazioni privilegiate include la negoziazione diretta di titoli e la trasmissione di informazioni privilegiate a un'altra persona che utilizza tali informazioni per negoziare azioni o altri titoli. L'insider trading è sia illegale sia sleale.

## Le tue responsabilità

- Non condividere informazioni privilegiate con nessuno a meno che non sia autorizzato/a a farlo.
- Non negoziare, direttamente o indirettamente, titoli o strumenti finanziari correlati emessi da TOMRA, non fornire consigli o incitare altri a effettuare transazioni quando si dispone di informazioni privilegiate.
- Il divieto si applica ai consigli scritti, verbali o di qualsiasi altro tipo, si applica anche se non divulghi le informazioni privilegiate e si riferisce sia al consiglio di negoziare sia al consiglio di astenersi dal commercio.
- Familiarizza con le politiche e i requisiti dell'insider trading.
- In caso di dubbi sulla qualifica delle informazioni di cui disponi come privilegiate, consulta il responsabile delle relazioni con gli investitori.

## Norme sulla concorrenza e antitrust

TOMRA opera nel pieno rispetto di tutte le leggi e regolamenti applicabili alla concorrenza, che proteggono la libera impresa e la concorrenza sleale.

Ci aspettiamo che il personale di TOMRA svolga il suo ruolo nella lotta contro le pratiche illegali. Queste includono la fissazione dei prezzi, la spartizione del mercato, la limitazione della produzione o la turbativa d'asta, così come pratiche anticoncorrenziali o monopolistiche. Le aziende dominanti hanno una speciale responsabilità nel non distorcere ulteriormente la concorrenza, ad esempio con sconti fedeltà o prezzi predatori.

È necessario essere vigili e astenersi da ogni genere di conversazione o accordo inadeguato con i concorrenti, impedendo una concorrenza sleale.

### Le tue responsabilità

- Non condividere o ricevere informazioni sensibili in merito alla concorrenza senza un motivo legittimo.
- Seguire il principio in base al quale tutte le decisioni su prezzi, produzione, clienti e mercati di TOMRA devono essere prese esclusivamente da TOMRA.
- Non imporre ai clienti obblighi di fornitura esclusiva o simili.
- Redigere o negoziare accordi in modo chiaro e conciso, senza utilizzare formulazioni generiche o ambigue.
- Non tentare di stabilire un prezzo minimo o un prezzo di rivendita per un concessionario, distributore o rivenditore indipendente.
- Non condividere con i concorrenti alcuna informazione commerciale riservata e non di pubblico dominio o discutere di questioni sulle quali i concorrenti non sono legalmente autorizzati.

- Non concludere con un concorrente accordi, seppur informali, finalizzati a fissare il prezzo o elementi come sconti, sovrapprezzi o condizioni di credito; a ridurre o stabilizzare la produzione, la capacità o la resa produttiva; a ripartirsi determinati clienti, account o mercati.
- Non accordarsi con terzi per boicottare clienti o fornitori, ad eccezione dei casi in cui ai soggetti in questione siano state imposte sanzioni governative internazionali.
- Abbandonare riunioni settoriali o altri eventi se sorgono questioni delicate dal punto di vista della concorrenza. Assicurarsi che la propria uscita non passi inosservata e segnalare immediatamente la situazione al responsabile della conformità.
- Familiarizzare con le leggi e regolamenti, così come con politiche e requisiti di TOMRA in merito alla concorrenza e informarsi sui rischi relativi al proprio lavoro.
- È necessario completare le attività formative e gli impegni che ci viene richiesto di assumere.
- È necessario parlare se si è a conoscenza di pratiche potenzialmente anticoncorrenziali o se non si è sicuri che si tratti di pratiche legali.

## Lotta al riciclaggio

Il riciclaggio di denaro avviene quando si occultano le origini illegali del denaro nell'ambito di attività commerciali legittime o quando fondi di origine legittima si utilizzano a sostegno di attività criminali, tra cui il finanziamento di attività terroristiche, traffico di droga, corruzione ed evasione fiscale.

Tutte le aziende corrono il rischio di essere sfruttate in questo modo, per cui è necessario essere vigili e contribuire a tutelare la nostra reputazione e assicurare il rispetto della legge.

## Le tue responsabilità

- Seguire tutti i requisiti di due diligence specificati da TOMRA per acquisire informazioni sui partner commerciali.
- Assicurarsi che le proprie operazioni commerciali per conto di TOMRA non comportino l'acquisizione, l'utilizzo o la detenzione di denaro o proprietà acquisite con i proventi di attività criminali.
- Non trattare deliberatamente con criminali, sospetti criminali o con i proventi di attività criminali.

Prestare attenzione a:

- o Tentativi di pagamento in contanti o che comportino accordi bancari insoliti.
- o Ordini, acquisti o pagamenti insoliti o incoerenti con il commercio o l'attività di un cliente.
- o Trasferimenti insoliti di fondi da o verso paesi non collegati alla transazione.
- o Transazioni che potrebbero essere state strutturate per eludere i requisiti di registrazione o segnalazione.
- Se sei a conoscenza o sospetti che la controparte sia coinvolta nel riciclaggio di denaro in relazione alle sue transazioni con TOMRA, comunicalo immediatamente al tuo responsabile o al responsabile della conformità.
- Non far sapere alla controparte i tuoi sospetti nella soddisfazione dei requisiti legali, non falsificare, nascondere, distruggere o smaltire documenti pertinenti.

## Conformità commerciale

Come qualsiasi altra società globale, dobbiamo rispettare tutta la normativa nazionale e internazionale vigente in materia di scambi commerciali. I paesi possono imporre diverse restrizioni alle sanzioni economiche che hanno come obiettivo i rapporti commerciali con specifici paesi, settori economici, entità o individui.

La conformità commerciale include norme che disciplinano importazioni, esportazioni, scambi nazionali di merci, tecnologia, software e servizi come pure le sanzioni internazionali e la normativa in materia di prodotti soggetti a restrizioni.

L'inosservanza delle leggi applicabili può portare a sanzioni pecuniarie, ritardi, confisca di merci o perdita dei privilegi di esportazione o importazione di TOMRA, oltre a danneggiare la reputazione di TOMRA o comportare pene detentive per le persone coinvolte. È fondamentale conoscere le leggi in vigore e come le stesse si applicano al proprio ruolo. In questo modo, si aiuta l'azienda a continuare a condurre la sua attività a livello internazionale.

## Le tue responsabilità

- Esaminare i tuoi partner commerciali, fornitori e altre parti per controllare che non siano inclusi negli elenchi dei soggetti a cui vengono applicate restrizioni.
- Essere consapevole che sia le sanzioni che le normative sul controllo delle esportazioni sono complesse e soggette a frequenti cambiamenti. Restare aggiornato/a sulle regole applicabili alla tua attività commerciale.
- Ricepire e rispettare le licenze governative necessarie quando l'attività di esportazione o importazione transfrontaliera coinvolge articoli, tecnologia o software soggetti a restrizioni. Ricepire, conservare e comunicare le corrette procedure di controllo doganale e delle esportazioni applicabili a tutte le merci e al software trasferiti in ambito internazionale.
- Interrompere e chiedere assistenza al responsabile della conformità del gruppo quando i tuoi contatti con terzi evidenziano sospetti o "red flag". Fermati e chiedi consiglio in caso di una richiesta commerciale restrittiva.



TOMRA

[www.tomra.com](http://www.tomra.com)